



Forint-Soft

Ügyfélkapu+ aktiválása és használata

1. Bevezető

2025. január 15-én megszűnik az ügyfélkapuval, a telefonos azonosítással, az elektronikus személyi igazolvánnyal és az arcképes azonosítással történő bejelentkezés az elektronikus ügyintézésbe. 2025. január 16-tól kizárólag Ügyfélkapu+-szal és a DÁP alkalmazással lehetséges a bejelentkezés.

Emiatt az ügyfélkapuról 2025. január 15-ig át kell térni a kétfaktoros azonosítású Ügyfélkapu+-ra.

Ha 2025. január 15-ig nem történt meg az Ügyfélkapu+-ra való áttérés, akkor 2025. január 16-tól az ügyfélkapuval csak az ugyfelkapu.gov.hu oldalon lehet belépni abból a célból, hogy az Ügyfélkapu+-t aktiválja a magánszemély.

2. Ügyfélkapu+ aktiválása

A folyamat megkezdése előtt válassza ki, hogy mely **hitelesítő alkalmazást** szeretné elsősorban használni és telepítse azt! (Lásd [3. szakasz!](#))

1. Programok megnyitása

Nyissa meg az alábbi programokat a számítógépén!

- Képmetsző vagy más kép mentésére alkalmas szoftver
- Word vagy más szövegszerkesztő

Indítsa el a használni kívánt hitelesítő telefonos alkalmazást vagy számítógépes programot!

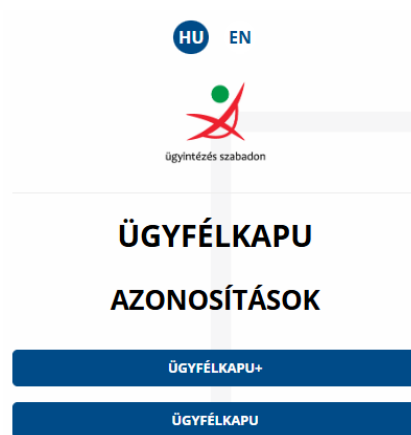
2. Bejelentkezés

Lépjen be az ugyfelkapu.gov.hu oldalra az ügyfélkapus felhasználónévvel és jelszóval!

BEJELENTKEZÉS



ÜGYFÉLKAPU



3. Ügyfélkapu+ igénylése

3.1. Kattintson az **Ügyfélkapu+ igénylése** gombra!

3.2. Kattintson a **Tovább az Ügyfélkapu+ igényléséhez** gombra!



4. QR-kód leolvasása, aktiválása

A képernyőn megjelenik egy **QR-kód**, melyre szükség lehet/lesz később is, ezért a Képmetsző programmal vagy a PrintScreen gombbal készítsen másolatot róla, majd illessze be a megnyitott dokumentumba!

a) Telefonos alkalmazás esetén

Nyissa meg a telefonon a hitelesítő alkalmazást és olvassa le a képen látható QR-kódot!

b) Számítógépes program esetén

Kattintson a QR-kód alatt látható **Nem tudom beolvasni a kódot** linkre, így egy betűkből, számokból álló kód lesz látható. Írja be a kódot a hitelesítő programba!

(Másolja át a kódot is a megnyitott dokumentumba!)

A hitelesítő alkalmazásban ezzel aktiválódik a szám generálása.

Az **ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ** mezőbe írja be az ügyfélkapu jelszavát, valamint az **AZONOSÍTÓ MEGADÁSA** mezőbe a telefonos alkalmazás/számítógépes program által generált hatjegyű kódot! Kattintson a **Tovább** gombra!

ÜGYFÉLKAPU+
BEÁLLÍTÁS MÁSIK ESZKÖZRE

NÉV

Az Ügyfélkapu+ beállításához nyissa meg a mobilkészülékére telepített hitelesítő alkalmazást és kövesse az alábbi lépéseket:

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

1. QR-KÓD LEOLVASÁSA



Nem tudom beolvasni a kódot
[Új kódot kérek](#)

2. ÜGYFÉLKAPUHOZ TARTOZÓ JELSZÓ MEGADÁSA

ÜGYFÉLKAPUS JELSZÓ *

3. MOBILALKALMAZÁSBAN KAPOTT AZONOSÍTÓ

AZONOSÍTÓ MEGADÁSA *

TOVÁBB


5. Törlőkód mentése

A képernyőn megjelenik egy nyolc számból álló törlőkód, melyet szintén másoljon a megnyitott dokumentumba.

Erre akkor lehet szükség, ha csak egy eszközön volt aktiválva a hitelesítő alkalmazás az Ügyfélkapu+-hoz, és annak elvesztése esetén nem tud belépni a szolgáltatásokba. A kód segítségével új eszközön aktiválható az Ügyfélkapu+-hozzáférés.

A kód mentése után jelölje **A fenti törlőkód mentéséről gondoskodtam** mezőt, és kattintson a **Befejezés** gombra!

Ezzel megtörtént az átállítás az Ügyfélkapu+-ra, a következő bejelentkezés már csak kétfaktoros hitelesítéssel lehetséges.



Az eszközpároztatás sikeres volt

TÖRLŐKÓD

Az alábbi kód segítségével szüntethető meg az Ügyfélkapu+ szolgáltatás abban az esetben, ha mobilkészülékét elveszti vagy eltulajdonítják. Amennyiben sem mobilkészüléke, sem a törlőkód nem áll rendelkezésre, az Ügyfélkapu+ megszüntetése csak kormányablakban lehetséges.

78592668

[Törlőkód mentése](#)

A FENTI TÖRLŐKÓD MENTÉSÉRŐL GONDOSKODTAM

BEFEJEZÉS

3. Hitelesítő alkalmazások, megoldások

Az Ügyfélkapu+ használatához kétfaktoros azonosítás szükséges, mely hitelesítő alkalmazással, szoftverrel valósítható meg.

Egy magánszemélyhez tartozó Ügyfélkapu+ azonosítása korlátlan számú eszközön lehetséges, egyidejűleg többféle szoftverrel, alkalmazással is elérhető a funkció (pl. telefonon Google Authenticator + számítógépen KeePassXC).

Fontosabb hitelesítő alkalmazások

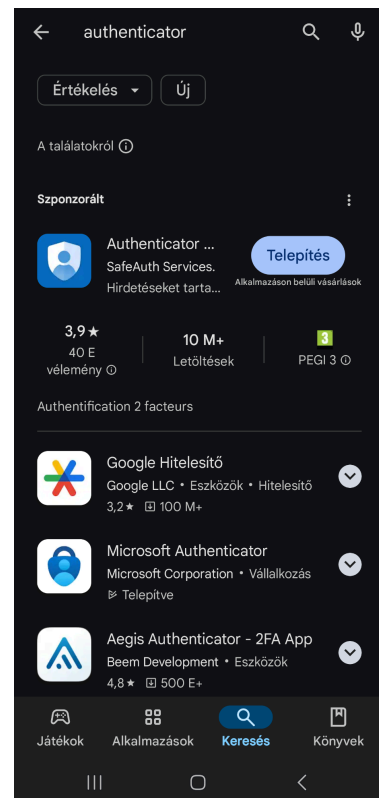
Szoftver, megoldás	Típus
Google Authenticator	mobileszköz (Android/iOS)
Microsoft Authenticator	mobileszköz (Android/iOS)
KeePassXC	számítógép
TOTP.APP	számítógép
Google Chrome bővítmény	számítógép

A felsoroltakon kívül több ezer hitelesítési mód létezik. A fentiek szélesebb körben elterjedt, ismertebb fejlesztőktől származó megoldások.

3.1. Autentikáció mobileszközzel

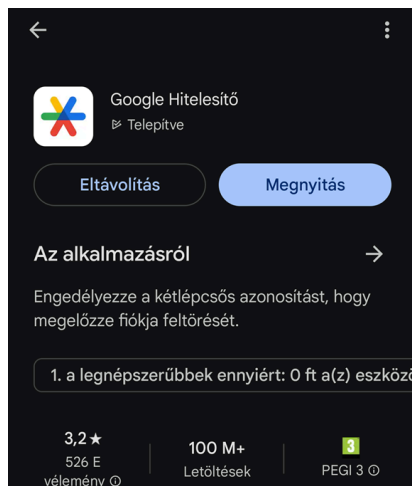
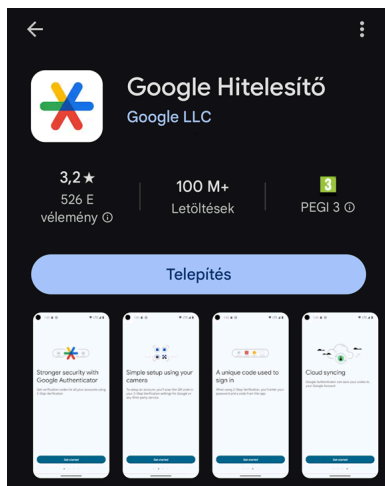
A könnyebb kezelhetőség érdekében célszerű mobileszközön (telefon, tablet) használni a hitelesítő alkalmazást.

Nyissa meg a telefonján az AppStore vagy a Google Play áruházat és írja be a keresőbe, hogy *authenticator*!

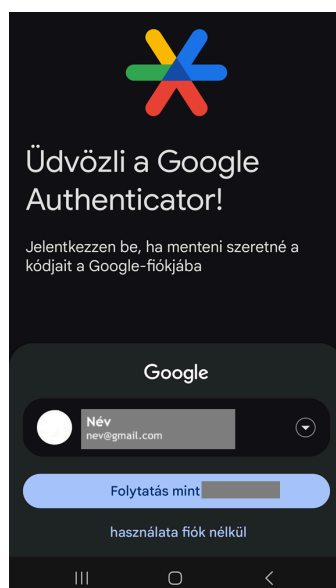


3.1.1. Google Hitelesítő / Google Authenticator

Az alkalmazás iOS (pl. iPhone, iPad) és Android (pl. Samsung) rendszereken is használható. Ha még nincs telepítve a telefonján ez az alkalmazás, akkor nyissa meg az AppStore vagy a Google Play áruházat és írja be a keresőbe, hogy **authenticator**! A találati listában válassza a Google Hitelesítő (Google Authenticator) alkalmazást és telepítse azt!



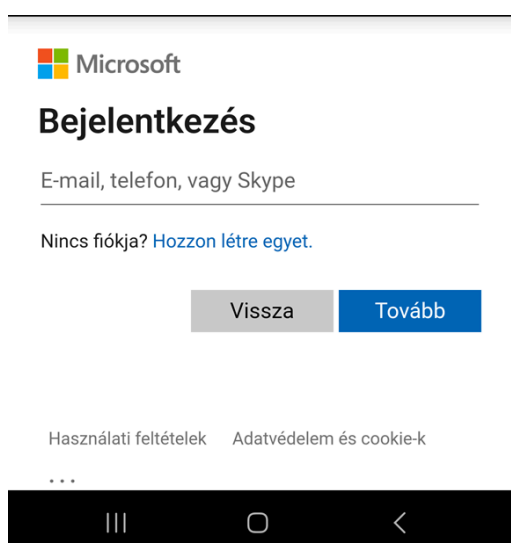
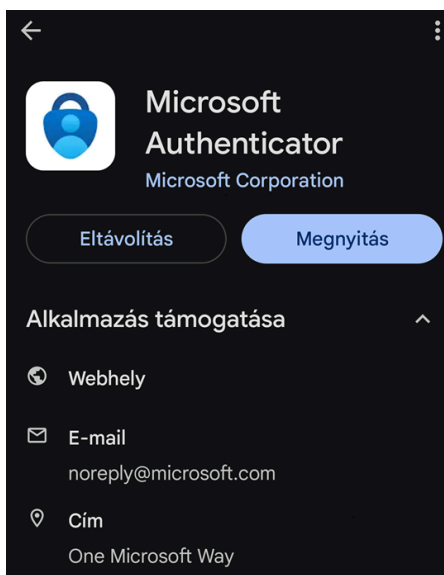
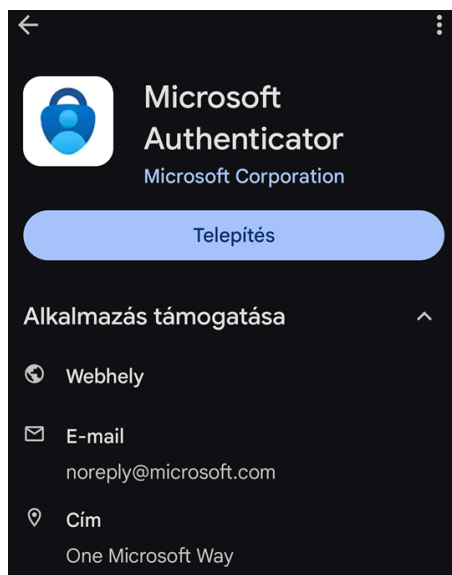
A telepítés után nyissa meg az alkalmazást, majd nyomja meg a **Kezdés** gombot! Ha van Google-fiókja, akkor folytassa azzal a bejelentkezéssel! (Az alkalmazás használatához nem szükséges Google-fiók, ebben az esetben válassza a **használat fiók nélkül** opciót!)



Ha újként telepítette az alkalmazást, akkor az első indítás után megjelenik egy **Kód hozzáadása** gomb, illetve a jobb alsó sarokban egy színes + jel. Ha már korábban is használta az alkalmazást, akkor csak ez utóbbi jelenik meg. Válassza a **QR-kód beolvasása** gombot, majd olvassa le a számítógép képernyőjén megjelenő QR-kódot! Az Ügyfélkapu+-hoz tartozó hitelesítő kód automatikusan hozzáadódik az alkalmazáshoz és megjelenik a hatjegyű számkód. Az azonosító a felhasználónév@ugyfelkapu.gov.hu néven szerepel az alkalmazásban.

3.1.2. Microsoft Authenticator

Az alkalmazás iOS (pl. iPhone, iPad) és Android (pl. Samsung) rendszereken is használható. Ha még nincs telepítve a telefonján ez az alkalmazás, akkor nyissa meg az AppStore vagy a Google Play áruházat és írja be a keresőbe, hogy **authenticator**! A találati listában válassza a Microsoft Authenticator alkalmazást és telepítse azt!



Az alkalmazás használatához Microsoft-fiók szükséges. Az alkalmazás indítása után jelentkezzen be a Microsoft-fiókjával, ha még nincs, akkor hozzon létre egyet!

Az alkalmazásnak engedélyezze, hogy képeket készíthessen a használata közben!

Új hitelesítés hozzáadásához nyomja meg a fejlécben látható + gombot vagy a jobb alsó sarokban lévő kör alakú ikont, majd olvassa le a számítógép képernyőjén megjelenő QR-kódot!

Az Ügyfélkapu+-hoz tartozó hitelesítő kód automatikusan hozzáadódik az alkalmazáshoz és megjelenik a hatjegyű számkód. Az azonosító a felhasználónév@ugyfelkapu.gov.hu néven szerepel az alkalmazásban. A sort kiválasztva jelenik meg a hatjegyű számkód.

3.2. Autentikáció számítógépen

Ha nem áll rendelkezésre mobileszköz vagy a telefon mellett számítógépen is párhuzamosan használni szeretne hitelesítő programot, akkor az alábbiakból célszerű választani.

3.2.1. KeePassXC

A KeePassXC egy nyílt forráskódú, platformokon átívelő jelszókezelő alkalmazás, amely a jelszavak biztonságos tárolására és kezelésére szolgál.

A KeePassXC programot az alábbi linkről lehet letölteni:

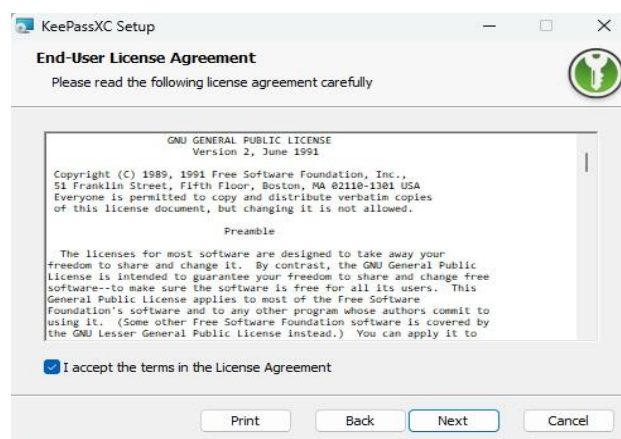
<https://keepassxc.org/download/#windows>

Itt a zöld **DOWNLOAD FOR WINDOWS** gombra kattintva lehet letölteni a telepítőt.

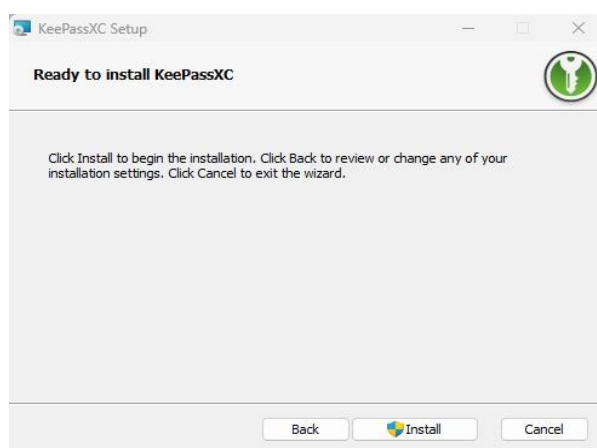
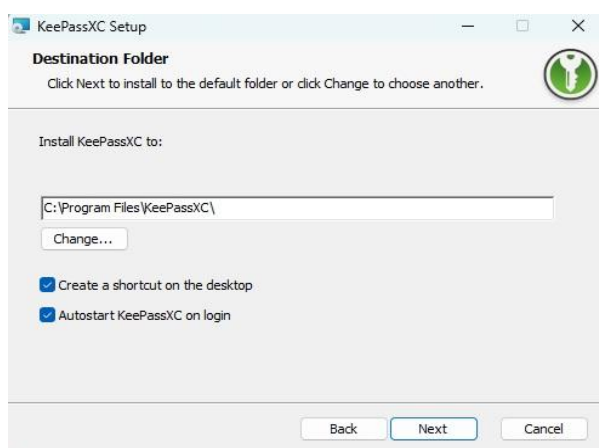
KeePassXC program telepítése

A telepítő elindítása után az első képernyőn kattintson a **Next** gombra!

A második képernyőn jelölje, hogy elfogadja a feltételeket (*I accept the terms in the License Agreement*), majd kattintson a **Next** gombra!



A következő képernyőn kell megadni a program telepítési helyét. Az alapértelmezetten felajánlott mappa megfelelő. A parancsikon létrehozásához jelölje a *Create a shortcut on the desktop* szöveg előtti mezőt, majd kattintson a **Next** gombra! A következő képernyőn kattintson az **Install** gombra!

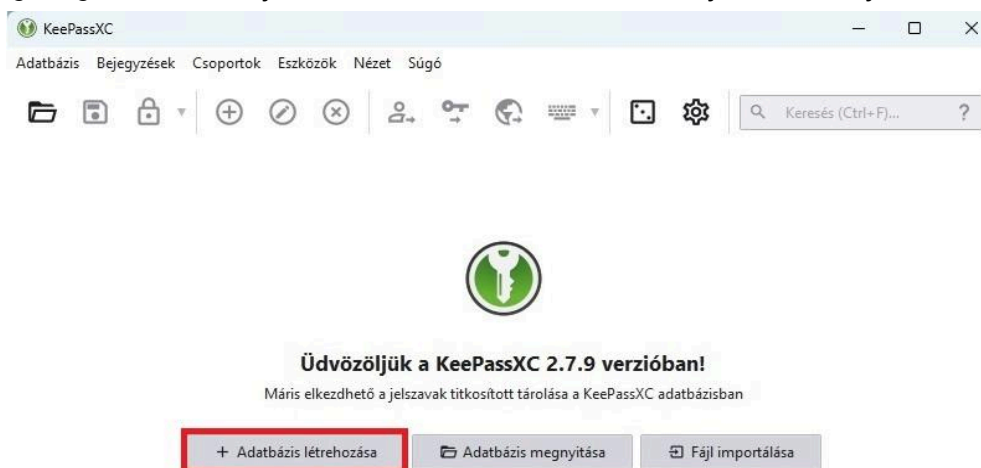


A telepítés a **Finish** gombra kattintva fejeződik be, majd elindul a program.

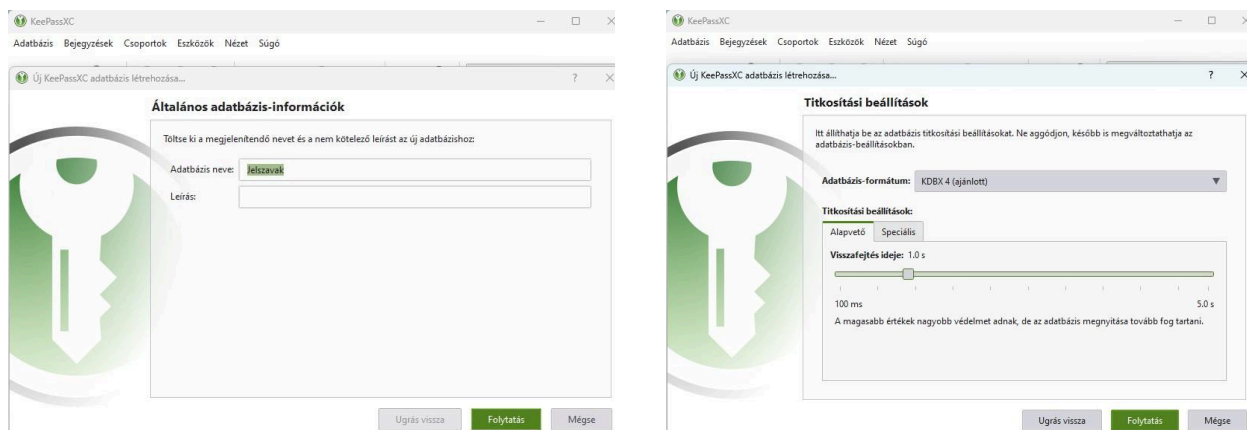


KeePassXC program használata

Ha a számítógépen magyar nyelvű Windows van telepítve, akkor a program magyar nyelven fog elindulni! A KeePassXC indítása után megjelenő ablakban az **Adatbázis létrehozása** gomb segítségével tudunk új adatbázist létrehozni, amiben tudjuk tárolni a jelszavainkat.

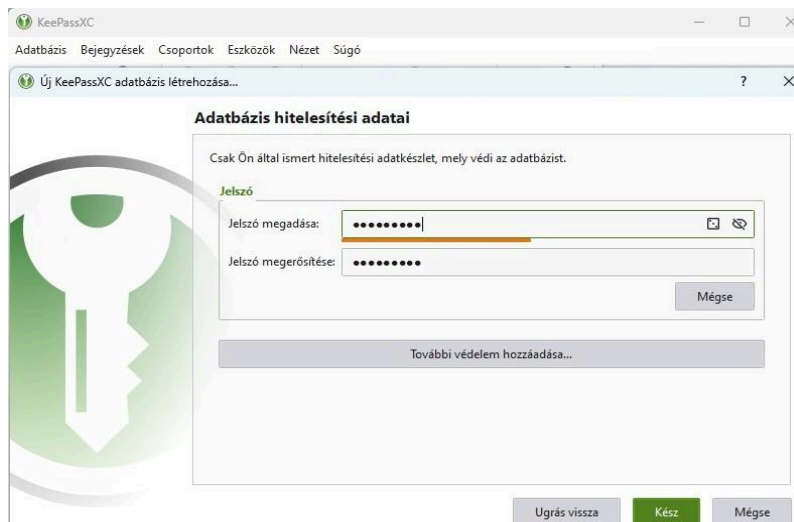


Itt megadható az adatbázis neve és egy leírást is tudunk adni neki ha szeretnénk még pontosítani. A **Folytatás** gombra kattintva tudunk továbblépni.



Kiválasztható az adatbázis formátuma és a titkosítás módja. A felajánlott értékek megfelelőek, nem szükséges semmit sem módosítani, így kattintson a **Folytatás** gombra!

Adjon meg egy jelszót az adatbázis védelméhez! A jelszót minden alkalommal meg kell adni, amikor elindítjuk a KeePassXC programot!



A **Bejegyzések - Új bejegyzés** menüre vagy a **+** jelre (képen piros kerettel jelölve) kattintva tudjuk az ügyfélkapuhoz kapcsolódó adatainkat megadni.

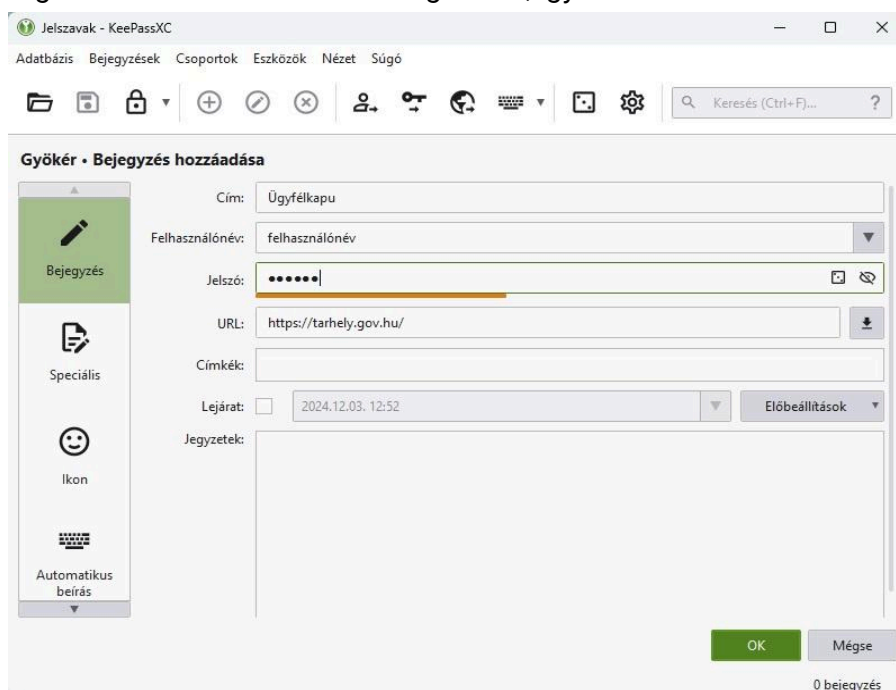


Cím: utaljon a tartalomra, hogy mire használjuk (pl. Ügyfélkapu). Ha a programban több ügyfélkapuhoz tartozó adatot tárolunk, akkor a címben jelöljük ezt (pl. név vagy felhasználónév is szerepeljen a címben)!

Felhasználónév/jelszó: ezekben a mezőkben akár az ügyfélkapuhoz tartozó felhasználónév és jelszó is menthető.

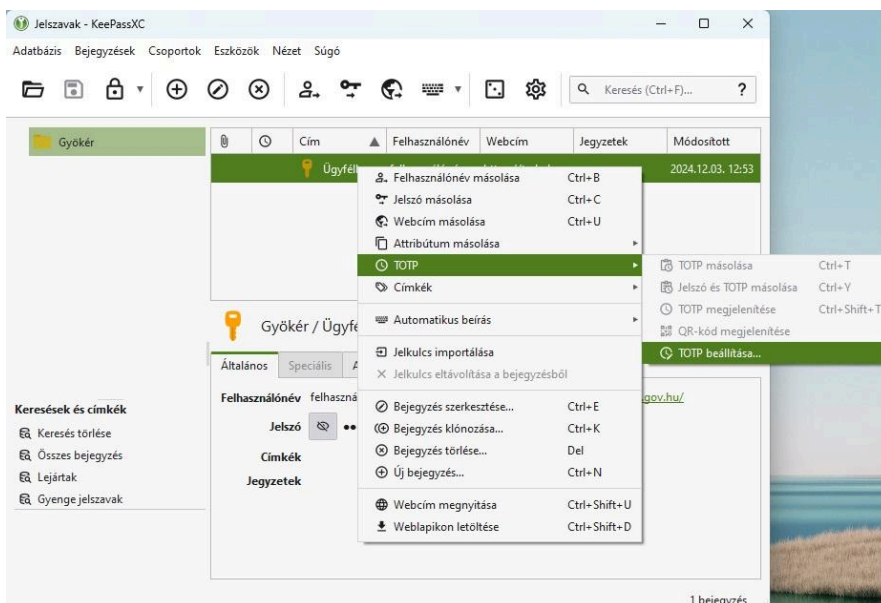
URL: kitöltése nem kötelező. Ide egy weboldal linkje írható, ahol gyakran használjuk a jelszót (pl. <https://tarhely.gov.hu> vagy magyarorszag.hu).

Az adatok megadása után kattintson az **OK** gombra, így mentésre kerülnek azok.



Az elmentett soron kattintson jobb egérgombbal, majd az így megjelenő menüben válassza a **TOTP - TOTP beállítása...** menüpontot!

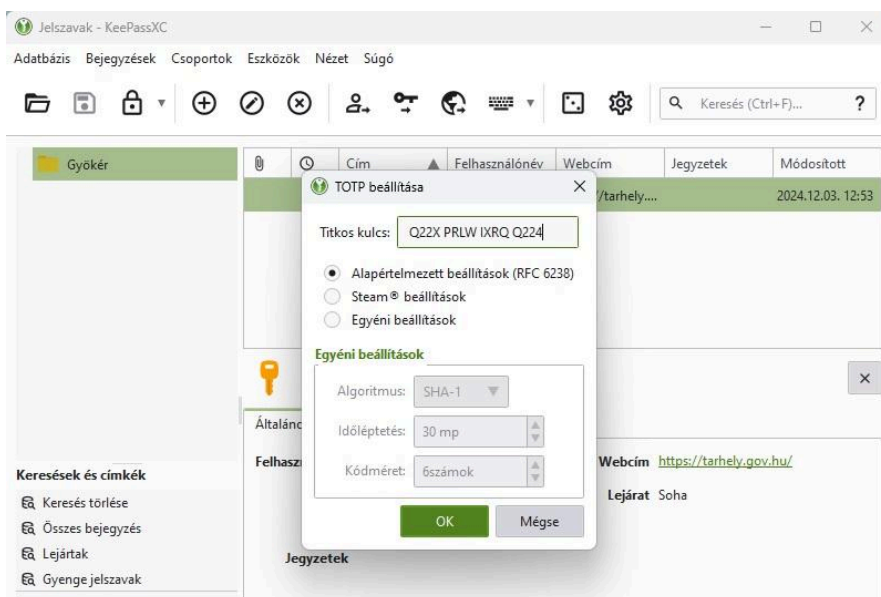
(A menüpontokban lehetőség van még a felhasználónév, a jelszó másolására vagy a megadott webcím megnyitására is.)



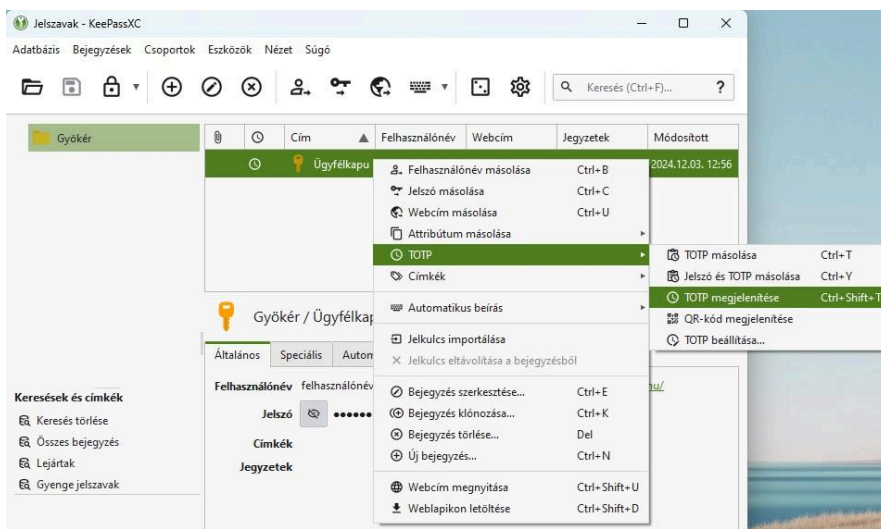
TOTP beállítása

Titkos kulcs: a programban nem a QR-kódot kell beolvasni, hanem a [Nem tudom beolvasni a kódot](#) linke kattintás után megjelenő betű- és számkódot.

Írja vagy másolja be a mezőbe, majd az egyéb beállítások módosítása nélkül kattintson az **OK** gombra!

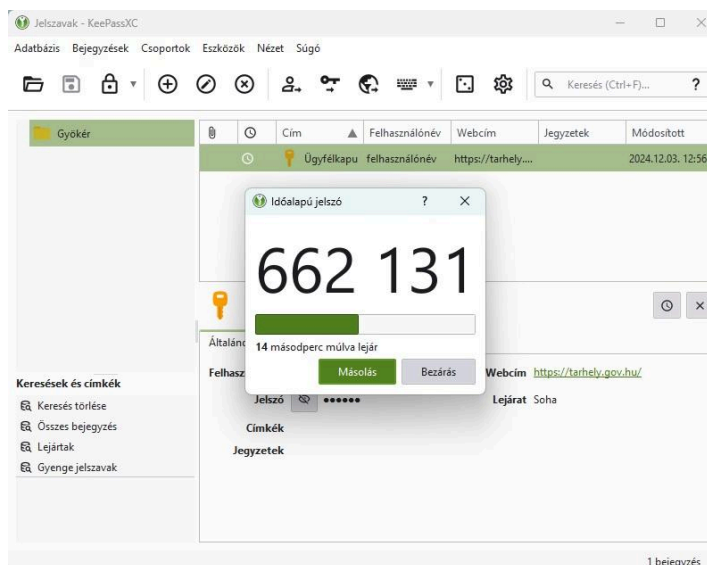


A mentés után ismét kattintson jobb egérgombbal a sorra, majd válassza a **TOTP - TOTP megjelenítése** lehetőséget!

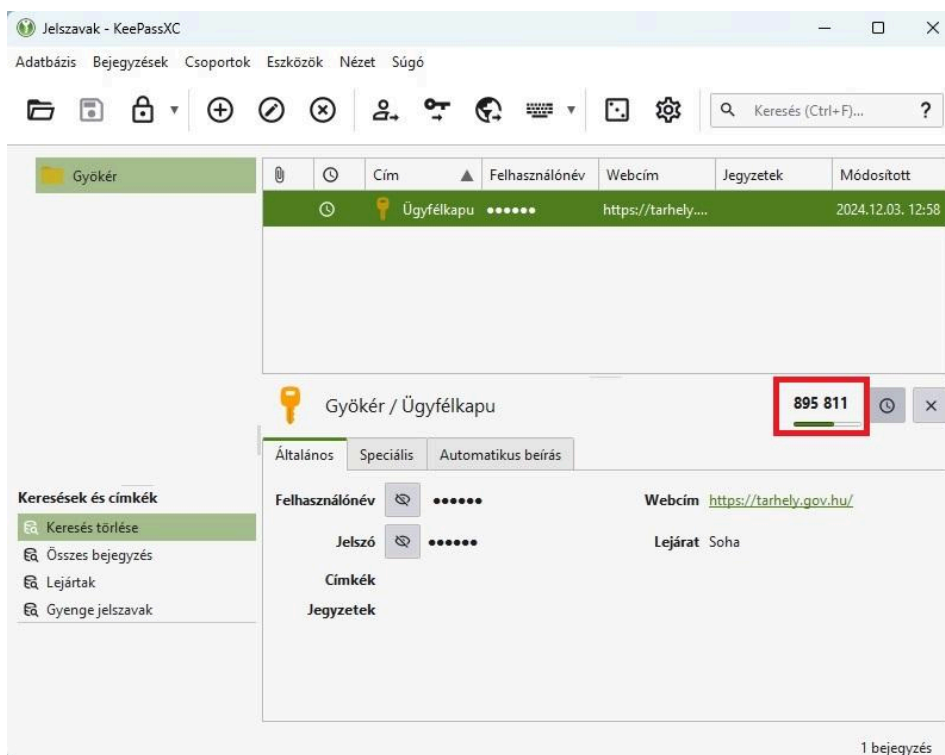


Azonnal megjelenik az Ügyfélkapu+-hoz tartozó második faktor, a 6 számjegyből álló kód, melyet a KAÜ-azonosításnál kell megadnunk.

A **Másolás** gombra kattintva vágólapra tudjuk helyezni és a böngészőbe a megfelelő mezőbe is tudjuk illeszteni a kódot.



Arra is van lehetőség, hogy ha ráállunk a bejegyzésre, akkor megnyitás nélkül is mutatja az épp aktuális idő alapú jelszót és azt, hogy mennyi ideig érvényes.



Ha utólag úgy döntünk, hogy mégis szeretnénk telefonra is menteni, de nincs meg az Ügyfélkapu+ regisztrációnál használt QR-kód/karakter sor, akkor a bejegyzésen jobb egérgombbal kattintva a **TOTP - QR-kód megjelenítése** menüpontra kattintva a program generál egy QR-kódot, melyet a telefonon lévő autentikációs alkalmazásba be lehet olvasni.

3.2.2. TOTP.APP

Előny

Nem kell telepíteni külön alkalmazást.

Hátrány

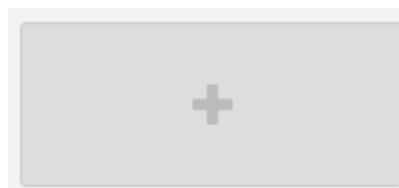
A böngészőben tárolja az adatokat. Ha a böngészőben töröljük az előzményeket, memóriát, akkor a regisztrációhoz tartozó adatok is elvesznek. (Előtte mentés készíthető, így megőrizhetők az adatok.)

Elérhetőség

<https://totp.app/>

Beállítás

Kattintson a képen látható mezőre (+ jelre)!



Secret key mező

Írja ide a [Nem tudom beolvasni a QR-kódot](#) linkre kattintás után megjelenő betűkből, számokból álló kódot!

Application name

Tetszőleges megnevezés. Célszerű, ha utal arra, hogy ez az ügyfélkapuhoz, illetve kinek az ügyfélkapujához tartozik.

Szín

A színes négyzetekre kattintva tetszőleges szín adható hozzá.

A beállítások után kattintson az **Add** gombra!

New application ×

DR3376QEHHV4Z21T

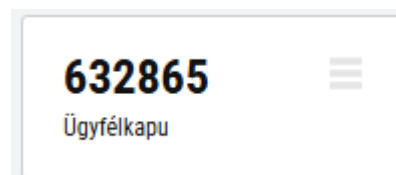
Ügyfélkapu



Add

[Scan QR](#)

A regisztráció hozzáadása után azonnal megjelenik a regisztrációhoz tartozó hat számjegyű kód.



A böngésző ablakában egy fekete/szürke sávot láthatunk, mely jelzi, hogy a kód még mennyi ideig érvényes.

Ha a kódot módosítani vagy törölni szeretnénk, akkor a kódtól jobbra látható szürke, három vízszintes vonalból álló ikonra kattintva tudjuk ezt megtenni (módosítás + Save; törlés: Delete).

Mentés, visszatöltés

A regisztrációkról mentés készíthető a Download backup linkre kattintva.

A korábbi mentés visszatöltése (pl. egy előzmények törlése után) a Restore backup linkre kattintva tehető meg.

[Download backup](#) [Restore backup](#)

3.3.3. Google Chrome bővítmény

A Google Chrome böngészőhöz bővítmények adhatók hozzá.

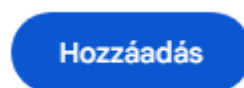
Lépjen a **Bővítmények - Keresse fel a Chrome Webáruházat** menüpontba, majd írja be a keresőmezőbe a "hitelesítő" szót, vagy kattintson az alábbi linkre.

Itt több száz opció közül választhatunk. A találatok mellett látható, hogy melyiket hány gépre telepítették, milyen értékeléseket kapott (1-től 5-ig terjedő skálán). Ne válasszon olyan bővítményt, melyet kevesebb, mint ezren használnak vagy rossz értékeléssel rendelkezik!

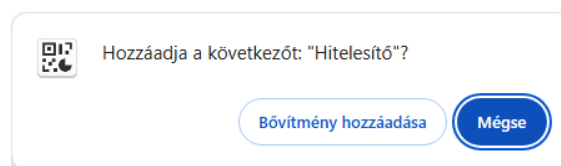
Az alábbi útmutatóban a keresési lista elején található **Hitelesítő** bővítmény beállítását mutatjuk be. Ez a bővítmény közvetlenül az alábbi linkről is elérhető:

<https://chromewebstore.google.com/detail/hiteles%C3%ADt%C5%91/bhghoamapcdpbohphigooaddinpkbai>

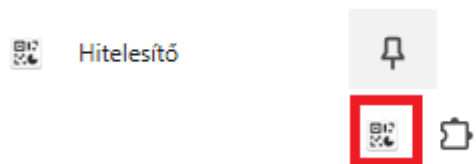
Kattintson a **Hozzáadás** gombra!



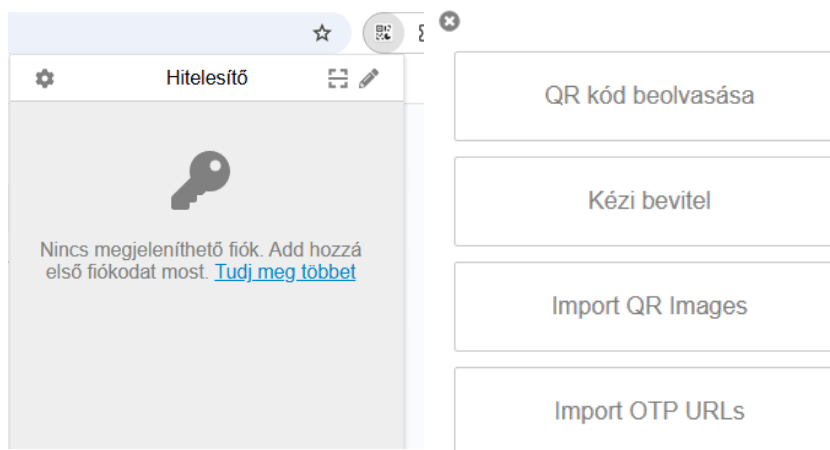
Kattintson a **Bővítmény hozzáadása** gombra!



A bővítmény hozzáadása után a jobb felső sarokban ez láthatóvá válik.

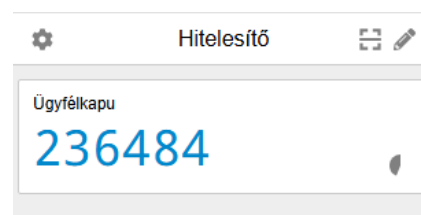


Kattintson a jobb felső sarokban lévő **ceruza** gombra, majd a **+** gombra és végül a **Kézi bevitel** gombra!



Írja be a Nem tudom elolvasni a QR-kódot linkre kattintás után megjelenő betűkből, számokból álló kódot, és adjon egy tetszőleges megnevezést. (Ezen a néven fog láthatóvá válni a bővítményben.)

A program azonnal elkezd generálni a hat számjegyű kódot. A kódtól jobbra látható egy **kör ikon**, mely azt mutatja, hogy mennyi ideig érvényes még a számkód.



4. Ügyfélkapu+ használata

A szolgáltatások kétfaktoros azonosítással vehetők igénybe.

Fontos, hogy a használat során újabb QR-kód leolvasására nincs szükség. (DÁP esetén minden belépés QR-kód leolvasásával történik.)

A weboldalakra (pl. tarhely.gov.hu, magyarorszag.hu) történő bejelentkezés esetén válassza az **Ügyfélkapu+** opciót!

Az 1. lépésben adja meg felhasználónevét és jelszavát, majd a 2. lépésben a hitelesítő alkalmazás által generált hatjegyű számkódot!

[← Vissza az előző oldalra](#)



Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

DÁP mobilalkalmazás

Ügyfélkapu+

Ügyfélkapu

[További azonosítási módok](#) ▾



Ügyfélkapu

1. lépés: felhasználónév és jelszó megadása

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#)

Bejelentkezés

Azonosítás megszakítása

[Még nem regisztrált Ügyfélkaput?](#)



Ügyfélkapu

2. lépés: Mobilalkalmazásban kapott azonosító megadása

Felhasználónév

Azonosító

[Elfelejtett jelszó](#)

Bejelentkezés

Azonosítás megszakítása

A bejelentkezés után minden szolgáltatás a korábban már megszokott módon használható.

5. ÁNYK program használata Ügyfélkapu+-szal

5.1. ÁNYK beállítása

Lépjen be az ÁNYK programban a **Szerviz - Beállítások** menüpontba!

A **Működés** lapon a **Felhasználói azonosítás** résznél jelölje az **Ügyfélkapu+ kétfaktoros hitelesítés használatával...** opciót, majd kattintson az **OK** gombra!

Beállítások

Csatolmányok Frissítés Internetkapcsolat Törzsadat szinkronizálás

Működés Megjelenés File maszkolás

A program kezelje a számított mezőket

A mezők elhagyásakor ellenőrzi a beírt értéket

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval menü engedélyezése

Mezőkód kijelzés

Mező javításánál felülírás mód

Felhasználói azonosítás

KAÜ portál használatával (Ügyfélkapu, Elektronikus szem.ig, Telefonos azonosítás)

Ügyfélkapu segítségével (KAÜ azonosítás háttérben történik)

Ügyfélkapu+ kétfaktoros hitelesítés használatával (KAÜ azonosítás háttérben történik)

5.2. Nyomtatvány beküldése

Az ÁNYK-ból a bevallások beküldése (egyedi és csoportos küldés is) az eddigieknek megfelelő menüpontokban történik.

Ügyfélkapu+ azonosítás 1. lépés

Felhasználónév és jelszó

felhasználónév : fdfdfda343fdr

jelszó : ●●●●●●●●

Jelszó megjegyzése a programból való kilépésig:

Rendben Mégsem

A beküldés során az 1. lépésben adja meg a felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a Rendben gombra!

Ügyfélkapu+ azonosítás 2. lépés

Mobilalkalmazásban kapott azonosító megadása

felhasználónév : [REDACTED]

azonosító : *****

Rendben Mégsem

A 2. lépésben adja meg a hitelesítő alkalmazás által generált hatjegyű számkódot, majd kattintson a Rendben gombra!

6. Kérdések

6.1. Könyvelőként használhatom-e továbbra is az ügyfelek ügyfélkapuját?

Bár ez a forma nem javasolt, de ebben nem okoz változást az Ügyfélkapu+ bevezetése, továbbra is lehetséges ez a megoldás is.

Egy Ügyfélkapu+ hozzáférés korlátlan számú eszközön aktiválható.

A könyvelési ügyfél és a könyvelő eszközein (telefonján, számítógépén) is aktiválható az ügyfél QR-kódjával az Ügyfélkapu+-hoz a hozzáférés.

6.2. A könyvelőiroda munkatársai tudják-e továbbra is az irodavezető ügyfélkapuját használni?

Nem okoz változást az Ügyfélkapu+ bevezetése, továbbra is lehetséges ez a megoldás is.

Egy Ügyfélkapu+ hozzáférés korlátlan számú eszközön aktiválható.

A könyvelőiroda munkatársai eszközein (telefonján, számítógépén) is aktiválható az irodavezető QR-kódjával az Ügyfélkapu+-hoz a hozzáférés.

6.3. Aktiváljam-e a DÁP-ot?

Mindaddig, amíg valamilyen szolgáltatás igénybevételéhez nincs szükség a DÁP-ra (pl. eAláírás), addig ne aktiválja!

DÁP-pal rendelkezők csak 2025. december 31-ig jogosultak az Ügyfélkapu+ használatára.

Jelen útmutatót a Forint-Soft Kft. készítette tájékoztatási céllal. Az útmutatót a legjobb tudásunk és az aktuális információk szerint állítottuk össze, azonban abban előfordulhatnak hibák.

Az útmutatóban említett alkalmazások, szoftverek javaslatok, azok jelenlegi és jövőbeni működésére, a felhasználás módjára nincs ráhatásunk.

Kézirat lezárása: 2024. december 9.